

# [학생용 – 수강신청/취소(예외)]

## 1. 수강신청 승인요청 시

KAIST Academic System English | Manual

종료시간 56 : 24 | [연결](#)

2020년 봄학기 수강승인 요청 [조회](#)

학생메뉴 | [Close](#)

개설학과(부)  과정구분  과목구분  한/영어강의

전산코드  과목번호  과목명  담당교수

선택	과목구분	과정구분	과목번호	전산코드	분반	과목명	AU	강·실·학	담당교수	영어	Edu 4.0	정원	수강인원	강의시간	비고	Week
<input type="radio"/>	전필	학사과정	489538	41.000	A	인공지능개론	1	10.0.0	김복현	Y	Y	48	26	월 10:30~12:00 수 10:30~12:00	Education 4.0...	
<input type="radio"/>	전필	학사과정	489538	41.000	B	인공지능개론	1	10.0.0	이동원			30	30	화 13:00~14:30 화 14:30~16:00		
<input type="radio"/>	전필	학사과정	489534	41.004		기초인공지능	1	10.0.0	김형준	Y	Y	48	48	화 10:30~12:00 목 10:30~12:00	Education 4.0...	
<input type="radio"/>	전선	학사과정	489528	41.005		비즈니스데이터	1	10.0.0	김재현	Y		40	39	화 09:00~10:30 목 09:00~10:30	Code Share E...	
<input type="radio"/>	전선	학사과정	489528	41.000	A	빅데이터시	1	10.0.0	정홍남	Y		80	50	수 16:00~17:30 수 17:30~19:00	전공선택1	

Link [공통](#) [학적](#) [수업/수강](#) [수강신청/변경/취소](#) [수강신청/취소\(예외\)](#) [반학기 수강변경/취소](#) [수강신청조회](#) [개인시간표](#) [생리공결신청](#) [강의평가](#) [성적](#) [등록/정학](#)

선택한 내용

개설학과(부)	전산코드	과목번호	과목명	과목구분	분반	담당교수

신청종류  신청사유  기타정보

※ [신청사유]를 '기타'로 선택한 경우 [기타정보] 인원제한  
 ※ 재수강 신청인 경우 [기타정보] 항목에 재수강 수강제어제한  
 ※ 연구과목 신청인 경우 [기타정보] 항목에 신청 과목의 정보(이수연도, 학기, 과목코드, 분반)를 입력해주세요.

수강승인 요청 과목

No.	신청종류	개설학과(부)	전산코드	과목번호	분반	과목구분	과목명	신청일	신청사유	기타정보	담당교수 승인일	담당직원 승인일	삭제
1	수강신청	전산학부	36.986	CS986	세미나		세미나(박사)	2020/03/02	인원제한	인원제한으로 신청함			<a href="#">삭제</a>

- 가) 수강신청 요청할 과목을 조회 후 에 선택을 클릭
- 나) 신청종류를 “수강신청” 을 선택
- 다) 신청사유를 선택
- 라) 필요한 정보를 기타정보에 입력
- 마) “승인요청” 버튼을 클릭
- 바) 요청이 완료되면 담당교수에게 메일이 발송

## 2. 수강취소 승인요청 시

KAIST Academic System English | Manual

종료시간 56 : 08 | [연결](#)

2020년 봄학기 수강승인 요청 [조회](#)

학생메뉴 | [Close](#)

개설학과(부) 기술경영학부(4547) | 과정구분 ALL | 과목구분 ALL | 한/영어강의 ALL

전산코드 ex)34.212 | 과목번호 ex)MS211 | 과목명 | 담당교수

선택	과목구분	과정구분	과목번호	전산코드	분반	과목명	AU	강:실:학	담당교수	영어	Edu 4.0	정원	수강인원	강의시간	비고	Week
<input type="radio"/>	전필	학사과정	M202008	43.200	A	강령이해론		10:30	김복진	Y	Y	48	26	월 10:30~12:00 수 10:30~12:00	Education 4.0...	
<input type="radio"/>	전필	학사과정	M202008	43.200	B	강령이해론		10:30	여용규			30	30	화 13:00~14:30 화 14:30~16:00		
<input type="radio"/>	전필	학사과정	M202004	43.204		기술창업이해론		10:30	김형문	Y	Y	48	48	화 10:30~12:00 목 10:30~12:00	Education 4.0...	
<input type="radio"/>	전선	학사과정	M202004	43.211		비즈니스영어		10:30	김태홍	Y		40	39	화 09:00~10:30 목 09:00~10:30	Code Share E...	
<input type="radio"/>	전선	학사과정	M202008	43.212	A	회계상식		10:30	정철상	Y		80	50	수 16:00~17:30 수 17:30~19:00	전공선택1	

**선택한 내용**

개설학과(부)	전산코드	과목번호	과목명	과목구분	분반	담당교수

신청종류: 수강취소신청 | 신청사유: AP취소 | 기타정보:

※ [신청사유]를 '기타'로 선택한 경우 [기타정보]에 'AP취소'를 입력해주세요.  
 ※ 재수강 신청인 경우 [기타정보] 항목에 '재수강'을 입력해주세요.  
 ※ 연구과목 신청인 경우 [기타정보] 항목에 '신청'을 입력해주세요.

**승인요청**

**수강승인 요청 과목**

No.	신청종류	개설학과(부)	전산코드	과목번호	분반	과목구분	과목명	신청일	신청사유	기타정보	담당교수 승인일	담당직원 승인일	삭제
1	수강신청	전산학부	36.986	CS986	세미나		세미나(박사)	2020/03/02	인원제한	인원제한으로 신청함			<b>삭제</b>

- 가) 수강취소 요청할 과목을 조회 후에 선택을 클릭
- 나) 신청종류를 “수강취소신청” 을 선택
- 다) 신청사유를 선택
- 라) 필요한 정보를 기타정보에 입력
- 마) “승인요청” 버튼을 클릭
- 바) 요청이 완료되면 담당교수에게 메일이 발송

# [Student – Course Registration(Exceptions)]

## 1. When applying for Course Adding Approval

The screenshot displays the KAIST Academic System interface for 2020 Spring Course Registration(Exceptions). The top navigation bar includes 'KAIST Academic System' and '한국어 | Manual'. The main content area is titled '2020 Spring Course Registration(Exceptions)' and features search filters for Department (Bio and Brain Engineering(364)), Course level (ALL), Course Type (ALL), Language (ALL), Course Code (ex)34.212, Course No (ex)MS211, and Course Title. A table lists available courses with columns for Select, Course Type, Course Level, Course No, Course Code, Sect., Course Title, AU, L:L:C, Instructor, Eng., Edu 4.0, Lim..., Cla..., Class time, Remarks, and Week. Below this, the 'Selected Contents' section shows a table with columns for Department, Course Code, Course No, Course Title, Course Type, Sect., and Instructor. The 'Application Type' dropdown is set to 'Course Registr' and the 'Application Reason' dropdown is open, showing options like 'Attendance limit', 'Course registration control limit', 'Third-time retake', 'Credit exceedance', 'Honor Student', and 'Other'. A 'Confirm Request' button is visible. At the bottom, the 'Course Registration Approval Requested Course' table lists two requested courses with columns for No., App. Type, Department, Course Code, Course No, Sect., Course Type, Course Title, App. Date, App. Reason, Other information, Instructor Confirm, Staff Confirm, and Delete.

- 가) Look up course to apply for approval to add and click "Select".
- 나) Choose Application Type as "Course Add".
- 다) Choose Reason for Application.
- 라) Enter necessary information at [Other Information].
- 마) Click "Apply for Approval" button.
- 바) When application is complete, e-mail is sent to course instructor.

## 2. When applying for Course Dropping Approval

KAIST Academic System 한국어 | Manual

Timeout 58 : 45 | [Extend](#) | [Inquiry](#)

2020 Spring Course Registration(Exceptions)

STUDENT | [Close](#)

Department: Bio and Brain Engineering(364) | Course level: ALL | Course Type: ALL | Language: ALL

Course Code: ex134.212 | Course No: ex1MS211 | Course Title: | Instructor: |

Select	Course Type	Course Level	Course No	Course Code	Sect.	Course Title	AU	L:L:C	Instructor	Eng.	Edu 4.0	Lim...	Clas...	Class time	Remarks	Week
<input type="radio"/>	Major R required	Undergrad	00100	00100		Biotechnology Fundamentals	1	2:0:0	Yong-Pahn	Y				Mon 10:00-10:50 (2020-03-02)		
<input type="radio"/>	Major E lective	Undergrad	00100	00100		Physical Science in Cells (genetics/biochem)	1	2:0:0	Wang-Jae	Y				Tue 10:00-10:50 (2020-03-03)		
<input type="radio"/>	Major E lective	Undergrad	00100	00100		Anatomy and Physiology	1	2:0:0	Yong-Jung	Y				Tue 10:00-10:50 (2020-03-03)		
<input type="radio"/>	Major R required	Undergrad	00100	00100		Biotechnology Laboratory I	1	1:0:0	Chang-Ho	Y				Tue 10:00-10:50 (2020-03-03)		
<input type="radio"/>	Major E lective	Undergrad	00100	00100		System/Biochemistry	1	2:0:0	Yong-Jung	Y				Wed 10:00-10:50 (2020-03-04)		

**Selected Contents**

Department	Course Code	Course No	Course Title	Course Type	Sect.	Instructor

Application Type: **Course Cancel** | Application Reason: **AP cancel**

\* If you selected "Etc." at [Reason for application], please enter "cancel of graduating semester cancel" at [Other Information].  
 \* In case of retake, please enter "retake" and information at [Other Information].  
 \* For Research courses, you must enter "the number of applying credits" at [Other Information].

**Confirm Request**

**Course Registration Approval Requested Course**

No.	App. Type	Department	Course Code	Course No	Sect.	Course Type	Course Title	App. Date	App. Reason	Other information	Instructor Confirm	Staff Confirm	Delete
1	Course Registration	364	00100	00100		Major R required	Biotechnology Fundamentals	2020-03-02	AP cancel				Delete
2	Course Registration	364	00100	00100		Major E lective	Physical Science in Cells (genetics/biochem)	2020-03-03	AP cancel				Delete

- 가) Look up course to apply for approval to drop and click "Select".
- 나) Choose Application Type as "Course Drop".
- 다) Choose Reason for Application.
- 라) Enter necessary information at [Other Information].
- 마) Click "Apply for Approval" button.
- 바) When application is complete, e-mail is sent to course instructor.